

SULIAN IDKIS EDUCATION UNIVER

# KAEDAH BAYARAN YURAN

- 1. Bayaran di Kaunter Bank Islam
- 2. Bayaran di Mesin ATM Bank Islam
- 3. Bayaran di Mesin CDM Bank Islam
- 4. Bayaran di Laman Web Bank Islam
- 5. Bayaran di Portal ePayment@UPSI
- 6. Bayaran Menggunakan Cek Jurubank (Banker's Cheque)

## **1. BAYARAN DI KAUNTER BANK ISLAM**

- 1. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana cawangan BIMB seluruh Malaysia
- 2. Isi Slip Deposit Tunai seperti contoh berikut:

NO. AKAUN / ACCOUN	TNO.	Keterangen Urusmäga (ska ada)/ Transaction Description (f any)							_		-	
CEK-CEK	CAWANGAN INI I HOUSE CHEQ BANK TEMPATAN I LOCAL CHE	I HOUSE CHEQUES		Bank Pemba Drawee Ban		yar Temp ik Plac	at	No./Cek Cheque No.	JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIA (RM)		I / TOTAL SIA (RM)	SEN/
CEK-CEK	LUAR I OUTSTATION CHEQUES											
WANG TUNAI RINGGIT / CASH:		JUMLAH BERSIH NET TOTAL							100			
Ruangan ini untuk tujuan	pembayaran bil sahaja / This column	applicable for	bill payment p	urpose only			- 5		Sec. Sec.			
Bayar Kepada / Pay	To Pourmont Tune			-		-	- 30	Long the second	Citer Comment	_	-	-
No Ruiskap Bil / Bil	No Rusikan Bil ( Bill Reference Mo		No. Kad Pengenalan / NR/C No.						NRIC No.			
Debit Akaun / Accou	nt Debited							Jumlah Didebit / Debit	ed Amount			1914
and the second second	and the second second				-							1000

- 1. NAMA PELAJAR
- 2. NOMBOR AKAUN UPSI : 08068010023133
- 3. AMAUN
- 4. BAYAR KEPADA : BENDAHARI UPSI
- 5. JENIS BAYARAN : YURAN PENGAJIAN
- 6. NOMBOR KAD PENGENALAN PELAJAR

3. Simpan salinan slip sebagai bukti pembayaran.

## 2. BAYARAN DI MESIN ATM BANK ISLAM

- 1. Pelajar perlu mempunyai akaun BIMB
- 2. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana mesin ATM BIMB seluruh Malaysia
- 3. Langkah bayaran di mesin ATM Bank Islam adalah seperti berikut:



3.1. Pilih Urusniaga > LAIN-LAIN



## 3.2. Pilih > PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT



# 3.3. Pilih > YURAN IPT

3.4. Pilih > AKAUN

3.5. Masukkan Nombor Kad Pengenalan Pelajar3.6. Pilih > TERUSKAN





3.7. Pilih Bil (No. Matrik Pelajar)
3.8. Masukkan Amaun
3.9. Pilih > TERUSKAN
3.10 Simpan Slip Urusniaga sebagai bukti pembayaran

## **3. BAYARAN DI MESIN CDM BANK ISLAM**

- 1. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana mesin CDM BIMB seluruh Malaysia
- 2. Pilih Urusniaga > PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT
- 3. Pilih > YURAN IPT
- 3. Masukkan Nombor Kad Pengenalan Pelajar
- 4. Pilih Bil, Nombor Matrik Pelajar
- 5. Masukkan wang tunai dan sahkan
- 6. Simpan Slip Urusniaga sebagai bukti pembayaran

#### 4. BAYARAN DI LAMAN WEB BANK ISLAM

- 1. Login laman web Bank Islam https://www.bankislam.biz/
- 2. Pilih menu Payment/Services
- 3. Pilih Bill Presentment
- 4. Masukkan Nombor Kad Pengenalan Pelajar
- 5. Klik SUBMIT
- 6. Pilih List of Bill Presentment, pilih bil atas nama UPSI dan nombor bil adalah Nombor Matrik Pelajar
- 7. Masukkan amaun yuran dan klik PAY
- 8. Cetak resit sebagai bukti pembayaran

## 5. BAYARAN DI PORTAL ePAYMENT@UPSI

- 1. Layari portal ePayment@UPSI <a href="http://epayment.upsi.edu.my/">http://epayment.upsi.edu.my/</a>
- 2. Pilih menu Tuition Fees
- 3. Masukkan Nombor Matrik Pelajar
- 4. Klik Enter
- 5. Pilih Invoice No. yang hendak dibayar
- 6. Klik Add to Cart
- 7. Klik View Cart
- 8. Klik Proceed to Payment
- 9. Masukkan Maklumat Pelajar dan klik Save
- 10. Klik Pay Now
  - 10.1. Pilih MEPS/FPX jika ingin membuat pembayaran melalui perbankan internet Bank Islam/Maybank/CIMB/Public Bank/Hong Leong Bank/RHB
  - 10.2. Pilih Visa/Mastercard jika ingin membuat pembayaran menggunakan Kad Kredit atau Kad Debit
- 11. Sahkan pembayaran
- 12. Cetak resit sebagai bukti pembayaran

## 5. BAYARAN MENGGUNAKAN CEK JURUBANK (BANKER'S CHEQUE)

- 1. Cek Jurubank (Banker's Cheque) boleh dibuat di mana-mana bank tempatan seluruh Malaysia
- 2. Nama Penerima: BENDAHARI UPSI
- 3. Nombor Akaun Penerima: 08068010023133
- 4. Cek perlu diserahkan kepada Unit Kewangan Pelajar dan Kolej, Jabatan Bendahari, Universiti Pendidikan Sultan Idris.

### **PERINGATAN**

### \*SILA BUAT PEMBAYARAN MENGGUNAKAN KAEDAH YANG TELAH DISENARAIKAN SAHAJA.\*

Sebarang Pertanyaan, hubungi kami di:

- Unit Kewangan Pelajar dan Kolej Jabatan Bendahari
   Universiti Pendidikan Sultan Idris Bangunan Canselori
   Kampus Sultan Abdul Jalil Shah
   35900 Tanjong Malim
   Perak
   No. Tel. Pejabat: 05-450 6309
- Unit Kewangan Pelajar dan Kolej Jabatan Bendahari
   Universiti Pendidikan Sultan Idris Bangunan Pusat ICT
   Kampus Sultan Azlan Shah
   35900 Tanjong Malim
   Perak
   No. Tel. Pejabat: 015-4811 7744